



Ajuntament d'Ibi

c/ Les Eres, 48  
 03440 Ibi (Alacant)  
 CIF: P-0307900-A  
 T. 96 555 24 50  
 F. 96 555 29 35

## DECLARACIÓN RESPONSABLE AMBIENTAL

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Nombre / apellidos / razón social ..... DNI / NIE / NIF ..... persona física  
 ..... persona jurídica

### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:

Nombre / apellidos / razón social ..... DNI / NIE / NIF ..... persona física

### DATOS DE CONTACTO:

Teléfono ..... Fax ..... Correo electrónico .....

### DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Nombre de la vía ..... Número ..... Bloque ..... Planta ..... Puerta .....

Código postal ..... Municipio ..... Provincia ..... País .....

*Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (no es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)*

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

#### Tipo de inmueble

Local ..... Nave industrial ..... Garaje ..... Almacén agrícola ..... Otro .....

Emplazamiento de la actividad:

(Calle / Partida / Urbanización) .....

Ref. Catastral (20 dígitos) .....

Superficie en m2 .....

Tasa a ingresar por Actividad .....

Fecha de inicio prevista para la actividad .....

#### Expediente del Informe Urbanístico Municipal (de solicitud obligatoria con carácter previo a la presentación de esta Comunicación, en virtud del art. 22 Ley 6/2014):

En caso de haberse emitido en plazo (un mes desde su solicitud), indicar nº de expediente: .....

En caso de no haberse emitido en dicho plazo, indicar fecha de solicitud : .....

#### Obras o instalaciones necesarias para el ejercicio de la actividad (de finalización previa obligatoria en caso de resultar necesarias, en virtud del art. 73.1 de la Ley 6/2014). Señálese lo que proceda:

No ha sido necesario efectuar obras o instalaciones.

Se han finalizado las obras o instalaciones necesarias para la puesta en funcionamiento de la actividad, a cuyos efectos se obtuvo la licencia de obras o se formalizó la Declaración Responsable urbanística con nº de expediente .....

### EXPONE

- Que pretende realizar la actividad indicada expresamente, formulando para ello **DECLARACIÓN RESPONSABLE** de que cumple con los requisitos establecidos en la normativa en materia ambiental, de seguridad, de salubridad, de accesibilidad y urbanística para el ejercicio de la actividad que se dispone a iniciar, que posee la documentación que así lo acredita, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante todo el periodo de tiempo que dure el ejercicio de la actividad. A tal efecto, acompaña la documentación esencial que al dorso se relaciona.



Ajuntament d'Ibi

c/ Les Eres, 48  
 03440 Ibi (Alacant)  
 CIF: P-0307900-A  
 T. 96 555 24 50  
 F. 96 555 29 35

## COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES INOCUAS

\*\*\*

-Que ha obtenido, en su caso, las autorizaciones u otros medios de intervención que procedan en virtud de la normativa sectorial no ambiental, y antes del comienzo de la actividad (art. 73.1 Ley 6/2014).

*En tal caso, indicar cuáles han sido las autorizaciones u otros medios de intervención obtenidos:*

-Que acompaña la documentación citada al dorso.

-Que conoce que, en virtud de lo establecido en el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y del apartado 6 del artículo 73 de la mencionada Ley 6/2014, la falta de presentación ante la administración, así como la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

### SOLICITA

Que se tenga por presentado este escrito, junto con la documentación que se adjunta, a los efectos legales procedentes y como documento previo al inicio de la actividad que se pretende realizar.

### DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ACOMPAÑAR

- a) Memoria o Proyecto técnico descriptivo de la actividad en la que se describa la instalación y la actividad debidamente presupuestadas. Dicha Memoria o Proyecto deberá ser suscrita por técnico competente y deberá acompañarse de Declaración Responsable del Técnico que la haya elaborado relativa a la competencia técnica para su elaboración. No será necesario acompañar dicha declaración responsable cuando la Memoria o Proyecto técnico esté visada o registrada por Colegio Oficial.
- b) Certificación suscrita por técnico competente (acompañada de la Declaración Responsable de dicho técnico certificante relativa a la competencia técnica para su elaboración) acreditativa de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones técnicas, ambientales y en materia de seguridad, de salubridad, de accesibilidad y urbanística exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad.
- c) Documento acreditativo o justificativo del ingreso de las tasas correspondientes.

#### Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración:

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

**NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Ayuntamiento de ..... realice consulta de los datos del solicitante/ representante a la Dirección General de Policía Nacional, TGSS, DGT u otros organismos públicos mediante servicios interoperables y aporta fotocopia de su DNI/NIE y resto de documentos.

### NOTA IMPORTANTE

Cualquier modificación posterior durante el ejercicio de la actividad deberá ser objeto de comunicación al Ayuntamiento. Cuando la modificación implique un cambio de régimen de intervención ambiental, se estará a lo establecido en la Disposición Adicional Sexta de la Ley 6/2014.

### TRAMITACIÓN PROCEDIMENTAL

1. La presentación de la Declaración Responsable ambiental con toda la documentación obligatoria permitirá al interesado la apertura e inicio de la actividad transcurrido el plazo máximo de UN MES desde dicha presentación.
2. Durante dicho plazo el ayuntamiento podrá verificar la documentación presentada y, en su caso, requerir su subsanación, así como efectuar visita de comprobación a la instalación.
3. Si con anterioridad al vencimiento de dicho plazo se efectuase comprobación por los servicios técnicos municipales levantándose acta de conformidad, la declaración responsable surtirá efectos desde dicha fecha.



Ajuntament d'Ibi

c/ Les Eres, 48  
 03440 Ibi (Alacant)  
 CIF: P-0307900-A  
 T. 96 555 24 50  
 F. 96 555 29 35

## COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES INOCUAS

\*\*\*

4. Si de los resultados de la visita se detectasen deficiencias que no tengan carácter sustancial, se otorgará al interesado plazo para subsanar los defectos advertidos. Transcurrido el plazo otorgado, efectuará nueva visita de comprobación con el fin de verificar el cumplimiento de los requerimientos de subsanación indicados.  
 En caso de incumplimiento debidamente constatado, o en el supuesto de haberse detectado en la visita de comprobación deficiencias insubsanables, el ayuntamiento dictará resolución motivada de cese de la actividad, previa audiencia del interesado.
5. Transcurrido el plazo de un mes desde la presentación de la Declaración Responsable ambiental sin efectuarse visita de comprobación o, realizada esta, sin oposición o reparo por parte del ayuntamiento, el interesado podrá proceder a la apertura e inicio de la actividad.
6. El interesado podrá solicitar el certificado de conformidad con la apertura. El ayuntamiento vendrá obligado a emitir el mismo en el plazo máximo de un mes.
7. De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta de presentación ante la administración, así como la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una Declaración Responsable ambiental, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad desde el momento en que se constaten tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

Ibi, a ..... de ..... de 20 .....

*Firma de la persona solicitante:*

**Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Ibi:**

De acuerdo con la L.O. 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que sus datos personales forman parte de ficheros, cuyo responsable es el **AYUNTAMIENTO DE IBI** y siendo la finalidad del fichero la gestión de los datos personales para poder tramitar la petición realizada. Si lo desea, puede ejercer los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos enviando un mensaje de correo electrónico a [lopd@ibi.es](mailto:lopd@ibi.es), indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar. Gracias por su colaboración.